

# LE CLOUD ACADEMIQUE

---

Tous les personnels de l'éducation nationale du Doubs ont accès à un système de stockage de documents en ligne hébergés sur les serveurs du Rectorat.

Ce service s'appelle : **Cloud Académique**. L'espace disponible est de 5 Go par personne.

## 1/ Fonctionnalités :

- Stockage sur des serveurs sécurisés.
- Synchronisation entre plusieurs appareils quelque soit le système d'exploitation : Windows, Mac, Linux, Android, IOS.
- Possibilité de partager des dossiers ou des documents avec des personnels de l'éducation nationale.

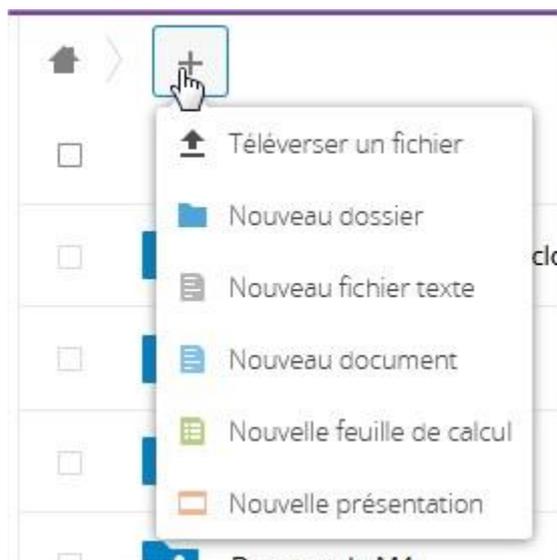
## 2/ Mode d'emploi :

- Se connecter à Pratic Plus Besançon



- Cliquer en bas sur l'icône
- Accepter les conditions d'utilisation
- Votre espace est créé.

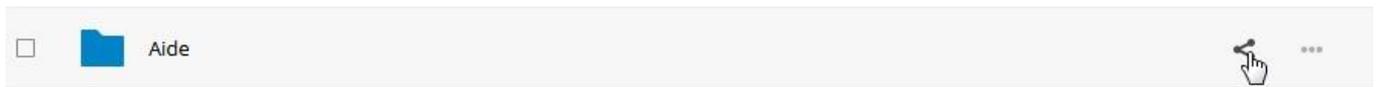
## 3/ Les possibilités :



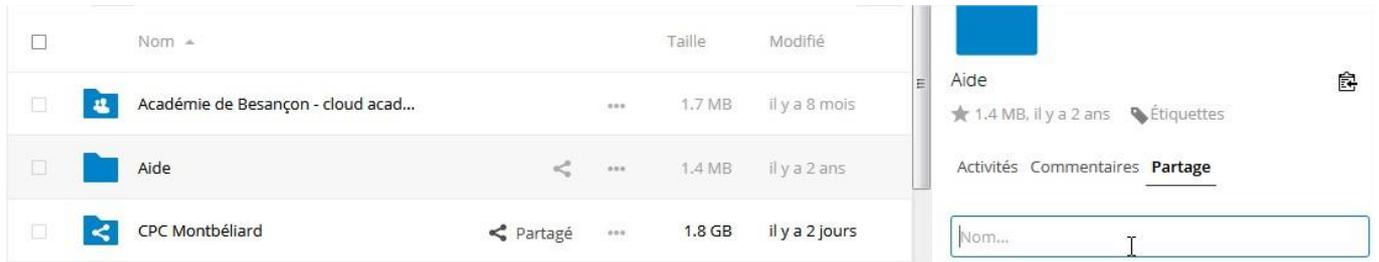
- Téléverser un fichier : déposer sur le Cloud un fichier de votre ordinateur.
- Nouveau dossier : créer un dossier que vous nommerez
- Nouveau document : traitement de texte OpenOffice (tout se fait en ligne)
- Nouvelle feuille de calcul : OpenOffice (tout se fait en ligne)
- Nouvelle présentation : OpenOffice (tout se fait en ligne)

#### 4/ Partager un dossier (ou un fichier)

- Cliquer sur le signe < :



Une fenêtre s'ouvre à droite :



- Tapez le nom et le prénom de la personne, lorsqu'elle apparaît en dessous de la zone de saisie cliquez sur son nom.
- Votre dossier est partagé avec cette personne. Quand elle se connectera à son Cloud Académique elle le verra apparaître.

**Tout cela nécessite une connexion internet active.**

**5/ Il est possible de travailler sans connexion ou directement sur son ordinateur et de synchroniser les fichiers et dossiers avec le Cloud Académique mais aussi avec d'autres appareils (ordinateur professionnel, ordinateur personnel, tablette, téléphone, etc).**

Pour ce faire :

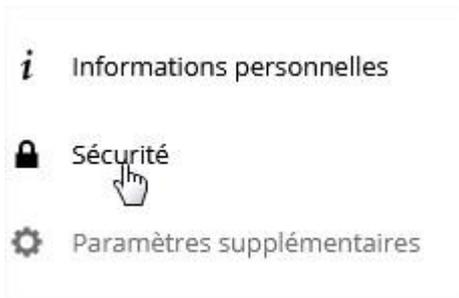
- Installer le client « NextCloud » : <https://nextcloud.com/install/#install-clients>
- Choisissez votre système d'exploitation (Windows, Mac, Linux).
- Pour les téléphones et les tablettes il faut passer par le PlayStore ou l'AppStore.

6/ Paramétrer NextCloud.

- Dans le Cloud académique : cliquez sur votre nom puis paramètres :

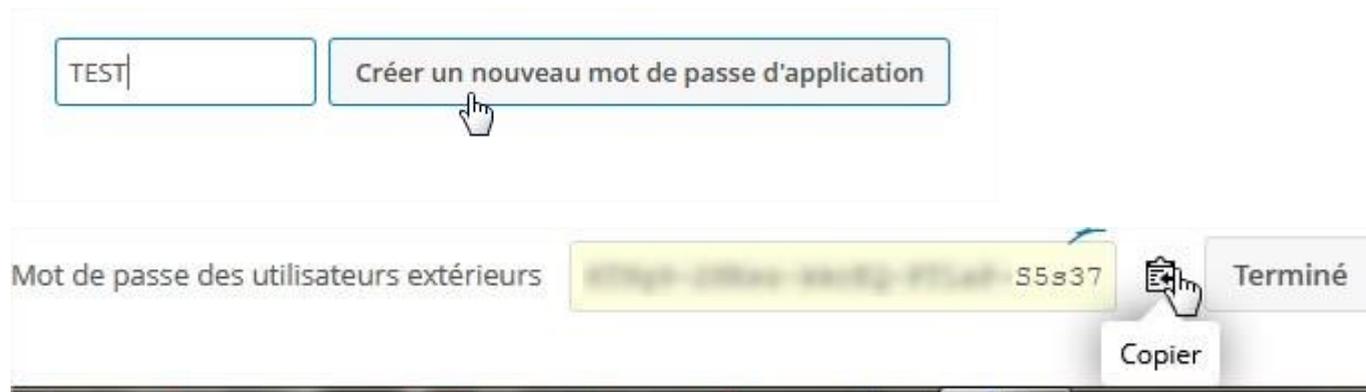


- Cliquez sur « sécurité »



Dans la page qui s'ouvre, dans « nom de l'application » écrivez « Ordinateur personnel » par exemple et cliquez sur « créer un nouveau mot de passe d'application »

Notez ce mot de passe ou copiez-le :



- Lancez « NextCloud »

Adresse du serveur : <https://cloud-aca.ac-besancon.fr>

Identifiant : celui que vous utilisez pour vous connecter à PraticPlus

Mot de passe : celui que vous avez noté ou copié à l'étape précédente.

- Un dossier « NextCloud » va apparaître sur le bureau de votre ordinateur. S'il n'y est pas il se trouve sur Windows à l'emplacement suivant :  
C (disque dur) /utilisateurs/vous (souvent votre nom)
- Faites un clic droit sur le dossier, choisir « envoyer vers » puis « bureau », un raccourci est sur votre bureau.

Tout fichier (ou dossier) déposé dans ce dossier sera synchronisé sur le serveur académique. Et si NextCloud est installé sur un autre appareil il se synchronisera aussi avec celui-ci.

Voici donc l'alternative à Dropbox, Google Drive et autres systèmes qui ne peuvent pas être utilisés pour des documents professionnels.